

Guatemala, 26 de marzo del 2013

Licenciado  
Leandro Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

Atentamente me dirijo a Usted, con el propósito de rendir informe de las labores desarrolladas por la suscrita, conforme a lo estipulado en el Contrato de Servicios Técnicos Profesionales No.476-2013 y Acuerdo Ministerial No.56-2013 correspondiente al mes de MARZO 2013; para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No.94 de fecha 26 de marzo del 2013.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar la coordinación en el Comité Organizador del 16 Festival del Centro Histórico.
2. Asesorar en la coordinación de las actividades de la Mesa Intrainstitucional, representando a la Dirección General de las Artes.
3. Asesorar en la coordinación del Festival Regional de las Culturas.
4. Asesorar en la coordinación del Festival Icaro.

#### RESULTADOS OBTENIDO

1. Participación semanal en la coordinación de la organización del 16 Festival del Centro Histórico el cual ya no se llevará a cabo en el mes de agosto, ahora será en el mes de noviembre del presente año.
2. Participación en los comités para darle seguimiento a la coordinación de la Cuenta Satélite de Cultura del MCD y el Sistema Nacional de Información Cultural.
3. Participación en reuniones con la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional y OEI, para la coordinación del Festival Regional de las Culturas, el cual se llevará a cabo en noviembre del presente año, en San Marcos.
4. Participación en reuniones para asesorar en la gestión de fondos para el desarrollo del Festival Icaro, el cual se llevará a cabo en el mes de noviembre del presente año.

Atentamente,

*Claudia María Ciudad-Real Solís*  
Claudia María Ciudad-Real Solís de Melville

VISTO BUENO

*Licda. Lucía Armas*  
Directora General de las Artes  
-Interina-

